



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за друштвене делатности
Број: 111-28 /2023 XXV
Дана: 5. маја 2023. године
Крагујевац

Датум оглашавања: 8. маја 2023. године

Датум истека рока за пријављивање: 23. маја 2023. године

Вршилац дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, на основу чл. 4. став 8. и чл. 93. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16 и 12/22), члана 31. став 2. тачка 14. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за друштвене делатности, у Крагујевцу, Трг Слободе број 3 у Секретаријату за образовање, спорт и дечију заштиту, Одељењу за дечију заштиту и Секретаријату за месну самоуправу и општу управу, Одељење за лични статус грађана

II Радна места која се попуњавају:

1. Управно-правни послови из области друштвене бриге о деци, за два службеника у звању саветника (Секретаријат за образовање, спорт и дечију заштиту, Одељење за дечију заштиту)

Опис послова радног места:

Води првостепени управни поступак и израђује првостепене управне акте у складу са законом и одлукама органа Града. Припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног органа, прикупља чињенице и доказе релевантне за израду и вођење поступка. Врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства за остваривање права на родитељски додатак и остваривање права на дечији додатак. Води евиденције предмета из области управног поступка, о оствареним правима. Учествује у припреми извештаја и информација о утврђеном стању. Даје обавештења и информације странкама о статусу предмета. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови за обављање послова на радном месту Управно-правни послови из области друштвене бриге о деци у звању саветника:

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Послови ажурирања бирачког списка у Секретаријату за месну самоуправу и општу управу, за једног службеника у звању вишег референта, (Секретаријат за месну самоуправу и општу управу, Одељење за лични статус грађана)

Опис послова радног места:

Вођење поступка, доношење и спровођење решења о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешке у бирачком списку по службеној дужности или на захтев странака. Уношење података у бирачки списак града Крагујевца и посебан бирачки списак националних мањина. Административни и технички послови припреме, обраде и уноса података у систем за АОП ради ажурирања ЈБС. Издавање извода из бирачког списка и обавештења за потребе личног изјашњавања грађана. Издавање уверења о изборном и бирачком праву. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада:

за радно бесто бр.1:Крагујевац,ул. Саве Ковачевића 30. И
за радно место бр. 2: Крагујевац, Трг Слободе број 3

IV У изборном поступку проверавају се:

за радно место број 1:

Знања и вештине које су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Закон о локалној самоуправи, Статут града Крагујевца, Одлука о организацији градских управа града Крагујевца, Одлука о буџету
Прописи из делокруга радног места	Закон о финансијској подршци породици са децом Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена, ради посебне неге детета Одлука о финансијској подршци породици са децом

	Одлука о финансирању целодневног боравка трећег детета
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	DDRD – Апликација за надлежне службе локалних самоуправа

за радно место број 2:

Знања и вештине које су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о службеној употреби језика и писма, Закон о територијалној организацији Републике Србије, Закон о јединственом бирачком списку, Закон о избору народних посланика, Закон о избору председника републике Србије, Закон о локалним изборима
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	Апликација за јединствени бирачки списак Апликација за посебни бирачки списак

Знања и вештине ће се проверавати путем усмене симулације кроз узорак рада.

Познавање рада у посебном софтверу неопходном за рад на радном месту број 1: „DDRD – Апликација за надлежне службе локалних самоуправа“ провериће се решавањем задатка, практичним радом на рачунару, чиме се проверава дигитална писменост кандидата.

Познавање рада у посебном софтверу неопходном за рад на радном месту број 2: „Апликација за јединствени бирачки списак и Апликација за посебни бирачки списак“ провериће се решавањем задатка, практичним радом на рачунару, чиме се проверава дигитална писменост кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се путем интервјуа са Комисијом (усмено). На разговор са Конкурсном комисијом позивају се само кандидати које су сви чланови Конкурсне комисије у претходним облицима провере вредновали оценом „делимично задовољава“ (2) или „задовољава“ (3).

V Врста радног односа:

Радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Услови за заснивање радног односа:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има одговарајуће образовање;

- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и
- да испуњава остале услове прописане законом.

VII Пријава на јавни конкурс садржи:

Назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, Е-mail адресу, податке о образовању. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Пријаву на јавни конкурс прати и кратка биографија.

Образац 1 - Пријава на јавни конкурс може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца www.krugujevac.ls.gov.rs.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању за радно место број 1, односно оверену фотокопију дипломе о стеченом средњем образовању за радно место број 2;
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања конкурса);
- исправа којом се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- фотокопија личне карте или прочитана лична карта;
- изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији од стране јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18/-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Документи о чињеницама о којиме се води службена евиденција су: Уверење о држављанству и Извод из матичне књиге рођених.

Напомена: Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе изјасни у писаној форми која се доставља уз пријаву на јавни конкурс. Образац 2 - Изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца www.krugujevac.ls.gov.rs.

VIII Провера стручних оспособљености, знања и вештина (компетенција) кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене способности, вештине и знања биће проверене у просторијама Градске управе за друштвене делатности, у Крагујевцу, Трг Слободе број 3. О отпочињању изборног поступка кандидати ће бити обавештени писаним и телефонским путем као и путем електронске поште уколико је кандидат оставио податак о истој.

IX Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: Пријаве се могу поднети у року од 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Курир“.

X Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

1. Весна Гајић, за радно место **Управно-правни послови из области друштвене бриге о деци**, телефон +381 34 335-953, радним данима од 11:00 до 13:00 часова,
2. Дарко Дробњак, за радно место **Послови ажурирања бирачког списка**, телефон +381 34 306-178, радним данима од 11:00 до 13:00 часова

XI Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс

Образац пријаве на јавни конкурс са пратећом документацијом шаље се поштом на адресу:

Градска управа за друштвене делатности,
Трг Слободе број 3,
34000 Крагујевац,
са назнаком „За јавни конкурс- **не отварати**”

Пријаве се могу поднети и непосредно, преко Писарнице - Пријемне канцеларије - хол зграде Управе Града, Трг Слободе број 3, Крагујевац.

Напомене:

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), у радни однос на неодређено време може да се прими лице које **нема** положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Сходно члану 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Конкурсна комисија одбацује решењем.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности.

Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.ls.gov.rs, огласној табли органа Града, а обавештење о јавном конкурс у дневном листу " Куир".

Сви термини у овом јавном конкурс у употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

ВД НАЧЕЛНИК

Тамара Јовановић

ОБРАЗАЦ 1

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ , ЗА ДВА
СЛУЖБЕНИКА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив образовне установе	
Ниво/степен стеченог образовања	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом /средњем образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.

У _____ дана ____ . __ 2023.год.

(својеручни потпис кандидата)

ОБРАЗАЦ 2

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Србије“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којим је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном.

Поступак покрећем код Градске управе за друштвене делатности ради пријаве на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Управно-правни послови из области борачко-инвалидске заштите, у звању саветника, и тим поводом дајем следећу:

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција¹, који су неопходни у поступку одлучивања као и да се мој ЈМБГ у складу са Законом о заштити података о личности, користи искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурсном.

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

II Иако орган може да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:

1. оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал Уверења о држављанству.

III Упознат/а сам да уколико не поднесем наведене доказе, неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном и мој захтев неће бити разматран од стране Конкурсне комисије.

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

¹ Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.